

«Утверждаю»

Директор

Муниципального учреждения культуры
«Ногинский эстрадно-духовой оркестр»


А.И. Дубровский



01.09.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «НОГИНСКИЙ ЭСТРАДНО-ДУХОВОЙ ОРКЕСТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о платных услугах, предоставляемых Муниципальным учреждением культуры «Ногинский эстрадно-духовой оркестр» (далее – Положение) разработано в соответствии:
- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Постановлением Администрации Богородского городского округа Московской области от 12.09.2019 № 2985 «О регулировании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры Богородского городского округа»;
 - Постановлением Администрации Богородского городского округа Московской области от 12.09.2019 № 2985 «Об утверждении Перечня платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры и муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, находящимися в ведении Управления культуры администрации Богородского городского округа»;
 - Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры администрации Богородского городского округа, для граждан и юридических лиц, утвержденным приказом Управления культуры администрации Богородского городского округа;
 - Уставом Муниципального учреждения культуры «Ногинский эстрадно-духовой оркестр»;
 - другими нормативными актами, регулиющими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой и концертной деятельности.

Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления платных услуг, порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Ногинский эстрадно-духовой оркестр» (далее Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого оказывается платная услуга.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платную услугу.

1.2. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие расходов и цели, ради которых учреждение создано в соответствии со ст.ст. 46, 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Иными источниками могут быть: договорные платежи (предоставление услуг в сфере концертной деятельности и музыкального обслуживания торжественных и протокольных мероприятий), продажа билетов (сольные и совместные концертные программы, и мероприятия), кредиты банков и иных кредитных учреждений, добровольные пожертвования, дарения, наследство.

1.5. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения, согласно Перечня услуг и сроков их предоставления, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на каждый вид услуг согласно сформированного Учредителем Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены на основании Перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением. После согласования с учредителем Учреждение утверждает Прейскурант услуг (работ), оказываемых (выполняемых) им на платной основе.

1.7. Размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения рассчитывается на основании Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 №180-р.

1.8. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) Учреждением на платной основе являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы Учреждения, уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.9. Наличие одного из следующих факторов является основанием для представления Учреждением предложений для рассмотрения вопроса об изменении цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе:

- рост (снижение) затрат на производство услуг (работ);
- изменение налогообложения услуг (работ);
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги (работы) работников сферы культуры.

1.10. Любые платные формы культурной, или концертной деятельности, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объемов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. К услугам Учреждения, представляемым потребителям на платной основе, относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, относятся:

- организация досуга и обеспечением жителей Богородского городского округа Московской области услугами оркестра;
- создание условий для развития личности, ее творческой самореализации, художественно-эстетического воспитания, музыкального образования, культурной деятельности, досуга.

2.3. Для достижения уставных целей, Оркестр осуществляет следующие виды основной деятельности:

- пропаганда музыкального искусства различных жанров (классического, эстрадного, джазового, духового, инструментального и др.);
- организация и проведение работы по художественно-эстетическому воспитанию зрителей, выявлению и развитию музыкальных, творческих способностей, музыкального слуха у слушателей, привитию музыкальной культуры;
- повышение исполнительского уровня и художественного мастерства артистов Оркестра и его работников;
- регулярный показ творческих достижений населению;
- участие в конкурсах, смотрах, фестивалях разных уровней.
- регулярные выступления перед зрителями с концертными программами разных составов Оркестра, с сольными номерами, проведение творческих вечеров, отчетов, абонементных концертных программ;
- участие в культурно-массовых мероприятиях на территории Богородского городского округа, в т.ч. межмуниципального, межпоселенческого характера;
- формирование и пополнение репертуара лучшими образцами отечественного и зарубежного музыкального искусства, в т.ч. в соответствии с рекомендациями Управления культуры;
- организация и проведение обменных концертов, осуществление концертной и гастрольной деятельности;
- осуществление услуг, носящих интегрированный характер в массовой, камерной, индивидуальной и интерактивной форме, проведение групповых и индивидуальных занятий музыкального творчества;

- участие в выполнении социально-творческих заказов, в реализации целевых творческих заказов на выполнение культурных проектов и мероприятий в области музыкального искусства;
- проведение мастер-классов для руководителей и участников творческих самодетельных и профессиональных коллективов.

2.4. Оркестр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (в том числе, сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Учреждения и соответствует этим целям:

- организация концертных выступлений Оркестра на платной основе на стационаре и за его пределами;
- музыкальное обслуживание культурно-массовых, досуговых, корпоративных мероприятий, торжеств, презентаций и других мероприятий по заявкам организаций, предприятий, учреждений и физических лиц;
- Проведение мастер-классов;
- Проведение индивидуальных занятий;
- Проведение групповых занятий;
- Проведение осмотра и оценки технического состояния музыкальных инструментов и электромузыкального оборудования на стационаре и за его пределами;
- Запись фонограмм с использованием работы специалистов оркестра с применением музыкальных инструментов и компьютерных технологий;
- Аранжировка музыкальных произведений в нотной редакции в рукописном и компьютерном исполнении;
- Работа звукорежиссера и звукооператора оркестра.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их предоставления, сформированный с учетом утвержденного учредителем в установленном порядке Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены,

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

3.3. Учреждение ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг.

3.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

3.6. Планирование сметы доходов и расходов, полученных от оказания платных услуг, а также её исполнение осуществляется по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.7. К смете доходов и расходов прилагаются:

— расчёт стоимости предоставляемых услуг, утверждённый в установленном порядке;

— расшифровки расходов с расчётами по каждой статье;

— основные показатели работы Учреждения.

3.8. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды Учреждения.

3.9. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии со сметой расходов и другими существующими нормативными актами.

3.10. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг;
- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, в случае не исполнения потребителем своих обязательств.

4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах.
- выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах и сроках платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для комфортного предоставления платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, осуществляет контроль за качеством оказываемых платных услуг.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, а также привлеченными специалистами. Работа по оказанию платных услуг сотрудниками Учреждения осуществляется в основное, а также внеурочное рабочее время, согласно нормам и правилам трудового законодательства Российской Федерации.

4.6. Учреждение заключает гражданско-правовые договора с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в

порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты, администрация Учреждения имеет право на прекращение действия договора оказания услуг до полного погашения задолженности потребителем услуг.

4.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения платных услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за некачественные платные услуги, оказанные с нарушением сроков и места проведения;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, согласно условиям договора;

5.2. Потребитель обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
- принимать выполнение платных услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные платные услуги;

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости и тематики концертных программ устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;

- людям, достигшим пенсионного возраста с предъявлением пенсионных удостоверений при покупке льготных билетов на концертные мероприятия, программы;

- ветеранам войны и труда с предъявлением документов и удостоверений, подтверждающих категорию принадлежности к социальной группе;

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг так же производится на основании предоставления подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

7. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ ЗА СЧЁТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Распределение расходов на оплату труда, материальные и прочие расходы производятся в счёт возмещения затрат бюджета и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Распределение доходов от проведения мероприятий на платной основе по билетам устанавливаются в договорном порядке в процентном соотношении от 5% до 50% от сбора в пользу стороны, обеспечивающей условия предоставления услуг потребителям (зрителям, посетителям).

7.3. Норматив по фонду заработной платы устанавливается в размере от 50 до 80 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг, в том числе:

— основные работы (концертная деятельность) – 50 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг,

- стимулирующие надбавки – 0-30 %;

7.4. Норматив по фонду материальных затрат устанавливается в размере от 20 % до 50% от полученных денежных средств от оказания платных услуг.

7.5. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

7.6. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа директора Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель Учреждения и главный специалист по бухгалтерскому учету МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации Богородского городского округа».

8.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер МУК «Ногинский эстрадно-духовой оркестр».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несёт руководитель Учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены приказом Учреждения на основании предложений Учредителя или самого Учреждения. Изменения в данное Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.